

## YETENEK KAPISI

### “KARİYER DANIŞMANI” KILAVUZU

Ek-2

Kariyer danışmanlığı; öğrencilerin ve mezunların kariyer yönetimi ve iş arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak, gelişimlerini desteklemek amacı ile sunulan bir hizmettir.

Kariyer danışmanı olarak Yetenek Kapısı'nı kullanabilmek için Üniversite Kariyer Merkezi'nizin sizi danışman olarak sisteme eklemesi gerekmektedir.

#### 1) Yetenek Kapısı'na Giriş Yapma

**1. Adım** Üniversitenizin Kariyer Merkezi tarafından sisteme kariyer danışmanı olarak eklendiğinizde, e-posta adresinize bir aktivasyon linki gönderilecektir. Linke tıklayarak şifrenizi oluşturun.

**2. Adım:** [www.yetenekkapisi.org](http://www.yetenekkapisi.org) adresini açın.

**3. Adım:** Ana sayfada bulunan “Giriş Yap” butonuna tıklayın.



**4. Adım:** Çıkan ekranda e-posta adresinizi ve oluşturduğunuz şifreyi yazıp “Giriş Yap” butonuna tıklayın.



## 2) Profil Tamamlama

**1. Adım:** Sol menüden “Profil” sekmesine tıklayıp bilgilerinizi tamamlayın.

Yetenek Kapısında e-posta bilgileri sistem tarafından otomatik olarak getirildiğinde bu bilgiler ile ilgili bir güncelleme yapılmamaktadır.  
Sistemde daha önce kayıtlı olmayan bir e-posta girilmesi gerekmektedir.

Sistemde daha önce kayıtlı olmayan bir numara girilmesi gerekmektedir.

### 3) Slot Oluşturma

1. Adım: Sol menüden “Slot Oluştur” sekmesine tıklayın.
2. Adım: Randevu verilebilecek uygun tarihi/tarih aralıklarını seçin.
3. Adım: Randevu verilebilecek uygun saat aralığını seçin.
4. Adım: Seçimleriniz tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonuna basın.

**Not:** Her randevu oturumu yarım saat olarak belirlenmiştir. Belirlediğiniz uygun tarih aralıkları takvim üzerinde “Boş Randevu” olarak gri renkte görünecektir.

**yeşenekkapısı**

**Geri**

**SLOT BİLGİSİ**

Slot Tarihi: Slot Başlangıç Tarihi - Slot Bitiş Tarihi

Slot Zamanı: Slot Başlangıç Zamanı - Slot Bitiş Zamanı

**Kaydet** **Vazgeç**

**yeşenekkapısı** DENEME DANIŞMAN

**Geri**

**MAYIS 30 - HAZİRAN 05**

Hafta Gün

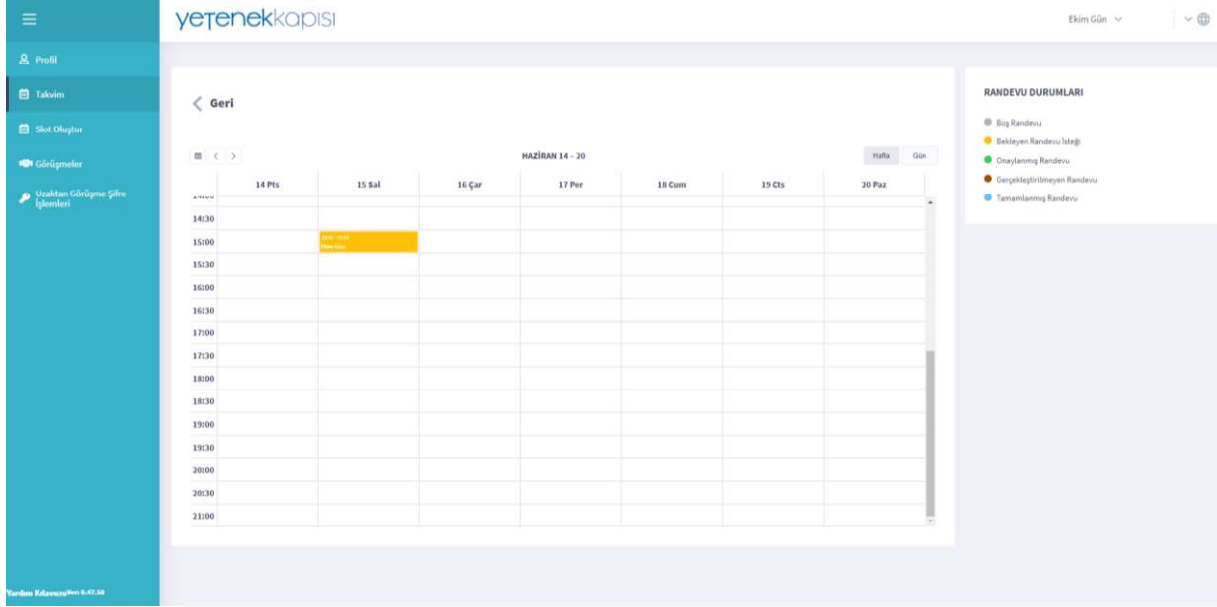
	30 Pts	31 Sal	01 Çar	02 Per	03 Cum	04 Cts	05 Paz
08:00				08:00 - 08:30 Boş Randevu	08:00 - 08:30 Boş Randevu	08:00 - 08:30 Boş Randevu	
08:30				08:30 - 09:00 Boş Randevu	08:30 - 09:00 Boş Randevu	08:30 - 09:00 Boş Randevu	
09:00				09:00 - 09:30 Boş Randevu	09:00 - 09:30 Boş Randevu	09:00 - 09:30 Boş Randevu	
09:30				09:30 - 10:00 Boş Randevu	09:30 - 10:00 Boş Randevu	09:30 - 10:00 Boş Randevu	
10:00				10:00 - 10:30 Boş Randevu	10:00 - 10:30 Boş Randevu	10:00 - 10:30 Boş Randevu	
10:30				10:30 - 11:00 Boş Randevu	10:30 - 11:00 Boş Randevu	10:30 - 11:00 Boş Randevu	
11:00				11:00 - 11:30 Boş Randevu	11:00 - 11:30 Boş Randevu	11:00 - 11:30 Boş Randevu	
11:30				11:30 - 12:00 Boş Randevu	11:30 - 12:00 Boş Randevu	11:30 - 12:00 Boş Randevu	
12:00				12:00 - 12:30 Boş Randevu	12:00 - 12:30 Boş Randevu	12:00 - 12:30 Boş Randevu	
12:30				12:30 - 13:00 Boş Randevu	12:30 - 13:00 Boş Randevu	12:30 - 13:00 Boş Randevu	
13:00				13:00 - 13:30 Boş Randevu	13:00 - 13:30 Boş Randevu	13:00 - 13:30 Boş Randevu	
13:30				13:30 - 14:00 Boş Randevu	13:30 - 14:00 Boş Randevu	13:30 - 14:00 Boş Randevu	
14:00				14:00 - 14:30 Boş Randevu	14:00 - 14:30 Boş Randevu	14:00 - 14:30 Boş Randevu	
14:30				14:30 - 15:00 Boş Randevu	14:30 - 15:00 Boş Randevu	14:30 - 15:00 Boş Randevu	
15:00				15:00 - 15:30 Boş Randevu	15:00 - 15:30 Boş Randevu	15:00 - 15:30 Boş Randevu	

**RANDEVU DURUMLARI**

- Boş Randevu
- Bekleyen Randevu İsteği
- Onaylanmış Randevu
- Gerçekleştirilmeyen Randevu
- Tamamlanmış Randevu

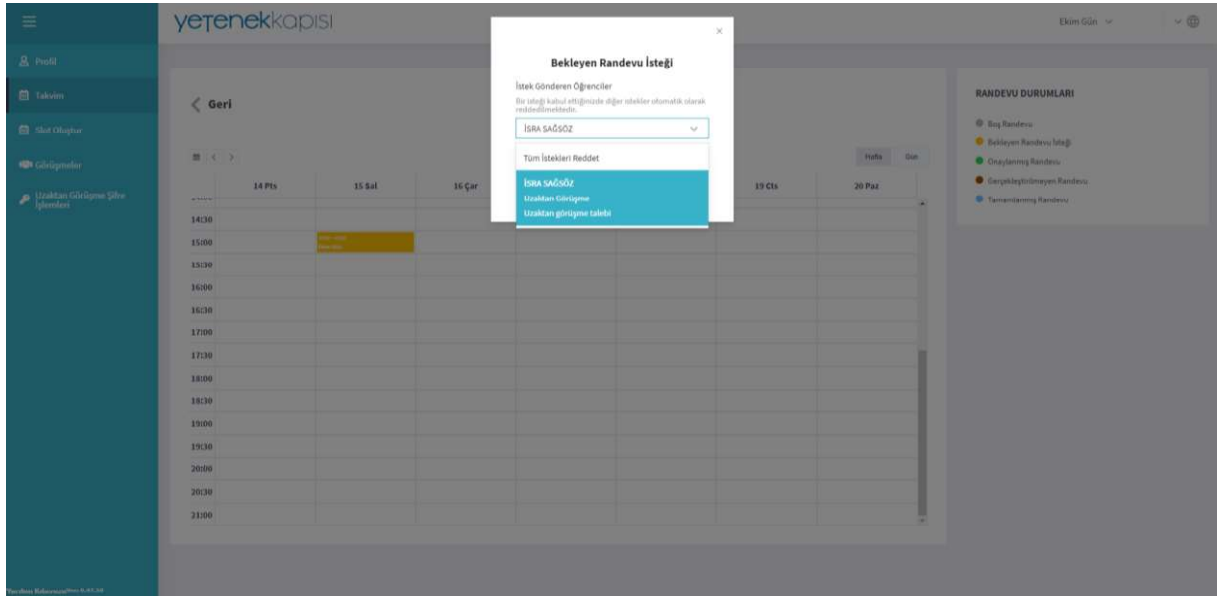
#### 4) Randevu İşlemleri

Randevularınızın durumunu sol menüdeki "Takvim" sekmesinden görüntüleyebilirsiniz. Öğrenci ve mezunların randevu talepleri takvimde **sarı** renkle gösterilecektir.



**1. Adım:** Takvimde sarı renkte görünen "**Bekleyen Randevu İsteği**"nin üzerine tıkladığınızda öğrencilerin randevu isteği gönderirken belirttiği notlar ve görüşme türü taleplerine ilişkin (yüz yüze/uzaktan görüşme) bilgilere ulaşabilirsiniz.

**2. Adım:** Açılan sayfada "**İstek Gönderen Öğrenciler**" listelenir. Onay vermek istediğiniz öğrencinin adını seçin.



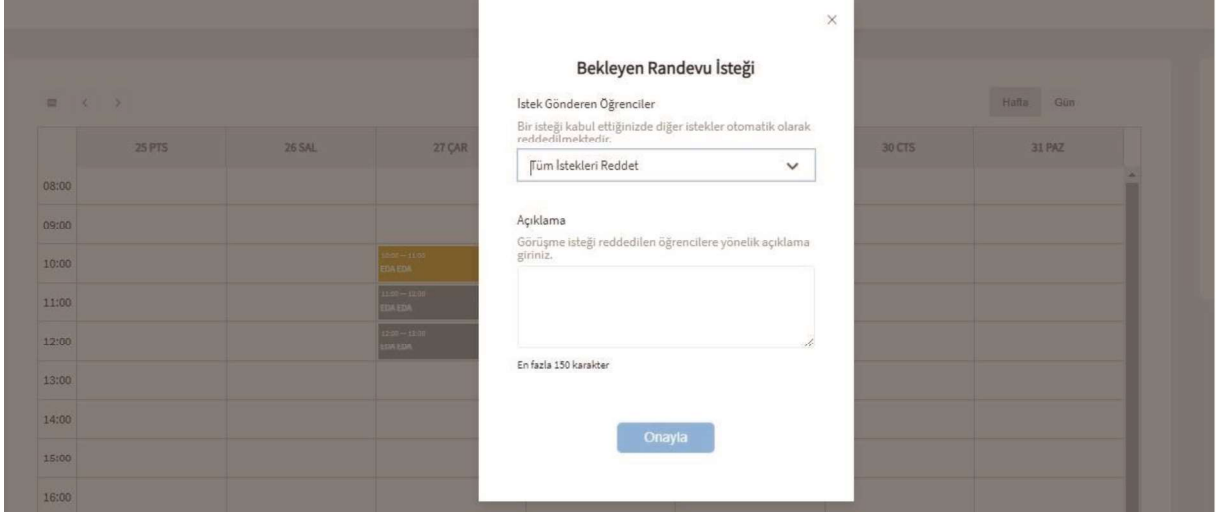
### 3. Adım: "Onayla" butonuna basın.

The screenshot shows the yetenekkapisi interface. A modal dialog titled "Bekleyen Randevu İsteği" (Waiting Appointment Request) is displayed over a calendar. The modal contains the text "İstek Gönderen Öğrenciler" (Students who sent the request) and "Bu talep kabul ettiğinizde diğer talepler otomatik olarak reddedilmektedir." (When this request is accepted, other requests are automatically rejected). Below this text is a dropdown menu with "BATUHAN ERİŞİ" selected and an "Onayla" (Confirm) button. The calendar in the background shows a grid for the week of October 14-20, 2023, with a yellow bar indicating a pending appointment on October 15 at 15:00.

Onaylanan randevu takvimde "Onaylanmış Randevu" olarak yeşil renkte işaretlenir.

The screenshot shows the yetenekkapisi interface. A calendar is displayed for the week of October 14-20, 2023. A green bar indicates a confirmed appointment on October 15 at 16:00. The legend on the right side of the calendar shows the following appointment statuses: Boş Randevu (Empty Appointment), Bekleyen Randevu İsteği (Waiting Appointment Request), Onaylanmış Randevu (Confirmed Appointment), Gerçekleştirilmeyen Randevu (Unfulfilled Appointment), and Tamamlanmış Randevu (Completed Appointment).

**Önemli Not:** Aynı saat için birden fazla öğrencinin randevu talebi oluşturması durumunda bir talebi kabul ettiğinizde diğer talepler otomatik olarak reddedilmektedir. Tüm randevu isteklerini reddetmek durumunda kalırsanız "**Tüm İstekleri Reddet**" seçeneğini işaretleyip, reddetme gerekçenizi açıklama kutucuğuna yazarak "Onayla" butonuna tıklayabilirsiniz.



### 5) Kariyer Danışmanlığı Görüşmeleri

Kariyer Danışmanlığı görüşmeleri iki farklı şekilde yapılabilmektedir.

**a) Yüz yüze danışmanlık görüşmeleriniz için** randevu talebini onayladıktan sonra öğrenciniz ile iletişime geçmelisiniz.

**b) Uzaktan danışmanlık görüşmeleriniz için:**

**1. Adım:** Sol menüdeki “Uzaktan Görüşme Şifre İşlemleri” sekmesine tıklayın. Uzaktan görüşmede kullanacağınız şifrenizi oluşturun. Kullanıcı adınızı ve şifrenizi kopyalayın.

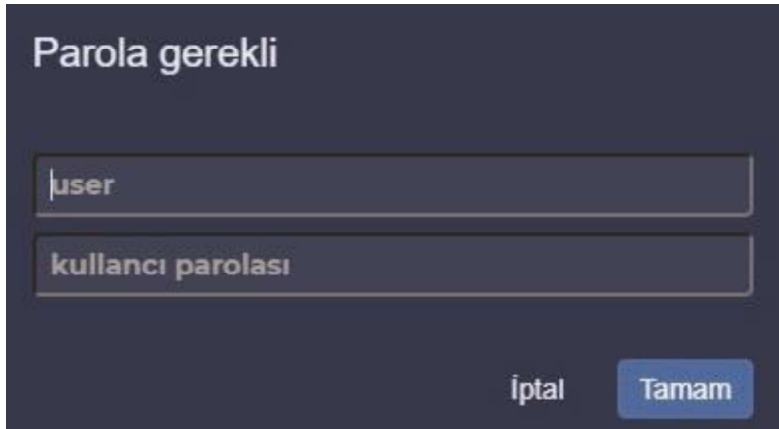
**2. Adım:** Randevu saatiniz geldiğinde, takvimdeki randevu saatinizin üzerine tıklayın.

**3. Adım:** Açılan pencerede “Görüşmeye Bağlan” butonuna basın.

**4. Adım:** Karşınıza çıkan ekranda toplantı sahibi olduğunuzu onaylayıp, uzaktan görüşme kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazın.

**\*Önemli Not:** Uzaktan görüşme talep edilen randevular için görüşme saatinden en az 10 dakika önce takvimdeki randevu saatine tıklamalısınız. Aksi takdirde, öğrenci görüşme ekranına giriş yapamayacaktır.

**5. Adım:** “Tamam” butonuna basarak görüşmeye bağlanın.











## 6) Görüşmeler

Sol menüde yer alan “**Görüşmeler**” sekmesi üzerinden tüm görüşmelerin detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

**Görüşmeler** Filtrele



















































Toplam Sonuç Sayısı: 14

Eylemler	Ad	Soyad	Mezuniyet Durumu	E-posta	Telefon	Görüşme Zamanı	Danışman	Durum
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI

Sağ üst köşede bulunan “filtrele” kısmından görüşme durumuna, öğrencilerin mezuniyet durumuna ve danışmanlık tarihine göre filtreleme yapabilirsiniz.

**yeşenekapısı** Ekim Gün

**Görüşmeler**  
Toplam Sonuç Sayısı: 19

Eylemler	Ad	Soyad	Mezuniyet Durumu	E-posta	Telefon	Görüşme Zamanı	Danışman	Durum
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI
 	...	...	...	...	...	...	...	ONAYLANDI

**Filtre**

Görüşme Durumu: ONAYLANDI

Mezuniyet Durumu: ÖĞRENCİ

Danışmanlık Tarihi: Danışmanlık Başlangıcı

Danışmanlık Bitiş Tarihi: Danışmanlık Bitiş Tarihi

**Filtrele** **Temizle**

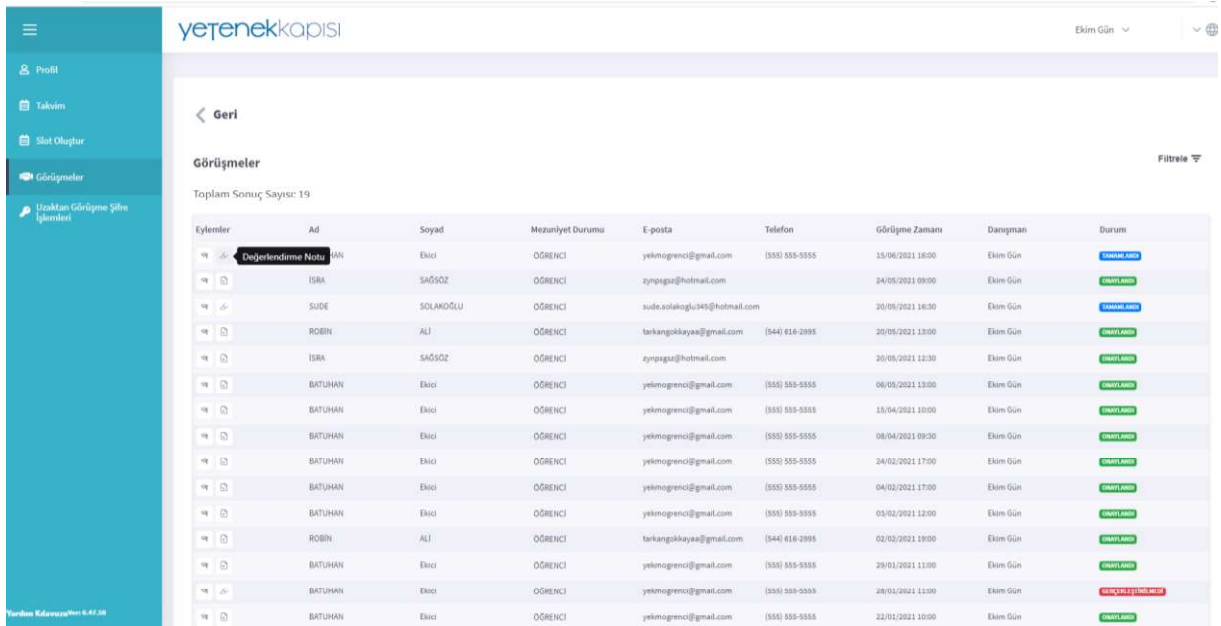






#### 4. Adım: "Tamam" butonuna basın.

Değerlendirme notunuzu "Eylemler" başlığı altında yer alan "Değerlendirme Notu" butonuna basarak görüntüleyebilirsiniz.



Eylemler	Ad	Soyad	Mezuniyet Durumu	E-posta	Telefon	Görüşme Zamanı	Darıyman	Durum
								<a href="#">Değerlendirme Notu</a>
	ISRA	SAĞSOZ	ÖĞRENCİ	zypngaz@hotmail.com	(555) 555-5555	15/06/2021 16:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	SUDE	SOLAKOĞLU	ÖĞRENCİ	sude.solakoglu345@hotmail.com	(544) 616-2988	24/05/2021 09:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	ROBİN	ALİ	ÖĞRENCİ	tarkangokkaya@gmail.com	(544) 616-2988	20/05/2021 13:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	ISRA	SAĞSOZ	ÖĞRENCİ	zypngaz@hotmail.com	(555) 555-5555	20/05/2021 12:30	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	06/05/2021 13:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	15/04/2021 10:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	08/04/2021 09:30	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	24/02/2021 17:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	04/02/2021 17:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	01/02/2021 12:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	ROBİN	ALİ	ÖĞRENCİ	tarkangokkaya@gmail.com	(544) 616-2988	02/02/2021 19:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	29/01/2021 11:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	28/01/2021 11:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yekmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	22/01/2021 10:00	Ekim Gün	<a href="#">Görüşme</a>



#### İletişim

Herhangi bir problem ile karşılaşmanız ya da sorularınız olması durumunda talep/soru ve görüşlerinizi [destek@yetenekkapisi.org](mailto:destek@yetenekkapisi.org) e-posta adresine iletebilirsiniz.

