

YETENEK KAPISI

“KARİYER DANIŞMANI” KILAVUZU

Ek-1

Kariyer danışmanlığı; öğrencilerin ve mezunların kariyer yönetimi ve iş arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak, gelişimlerini desteklemek amacı ile sunulan bir hizmettir.

Kariyer danışmanı olarak Yetenek Kapısı'nı kullanabilmek için Üniversite Kariyer Merkezi'nizin sizi danışman olarak sisteme eklemesi gerekmektedir.

1) Yetenek Kapısı'na Giriş Yapma

1. Adım Üniversitenizin Kariyer Merkezi tarafından sisteme kariyer danışmanı olarak eklendiğinizde, e-posta adresinize bir aktivasyon linki gönderilecektir. Linke tıklayarak şifrenizi oluşturun.

2. Adım: www.yetenekkapisi.org adresini açın.

3. Adım: Ana sayfada bulunan “Giriş Yap” butonuna tıklayın.



4. Adım: Çıkan ekranda e-posta adresinizi ve oluşturduğunuz şifreyi yazıp “Giriş Yap” butonuna tıklayın.



2) Profil Tamamlama

1. Adım: Sol menüden “Profil” sekmesine tıklayıp bilgilerinizi tamamlayın.

3) Slot Oluřturma

1. Adım: Sol menüden “Slot Oluştur” sekmesine tıklayın.
2. Adım: Randevu verilebilecek uygun tarihi/tarih aralıklarını seçin.
3. Adım: Randevu verilebilecek uygun saat aralığını seçin.
4. Adım: Seřimlerinizi tamamladıktan sonra “Kaydet” butonuna basın.

Not: Her randevu oturumu yarım saat olarak belirlenmiştir. Belirlediđiniz uygun tarih aralıkları takvim üzerinde “Boř Randevu” olarak gri renkte görünecektir.

yeşenekapısı

Profil

Takvim

Slot Oluştur

Görüşmeler

Uzaktan Görüşme Şifre İşlemleri

< Geri

SLOT BİLGİSİ

Slot Tarihi Slot Başlangıç Tarihi Slot Bitiş Tarihi

Slot Zamanı Slot Başlangıç Zamanı Slot Bitiş Zamanı

> Kaydet x Vazgeç

yeşenekapısı

DENEME DANIŞMAN

Profil

Takvim

Slot Oluştur

Görüşmeler

Uzaktan Görüşme Şifre İşlemleri

< Geri

MAYIS 30 - HAZİRAN 05

Hafta Gün

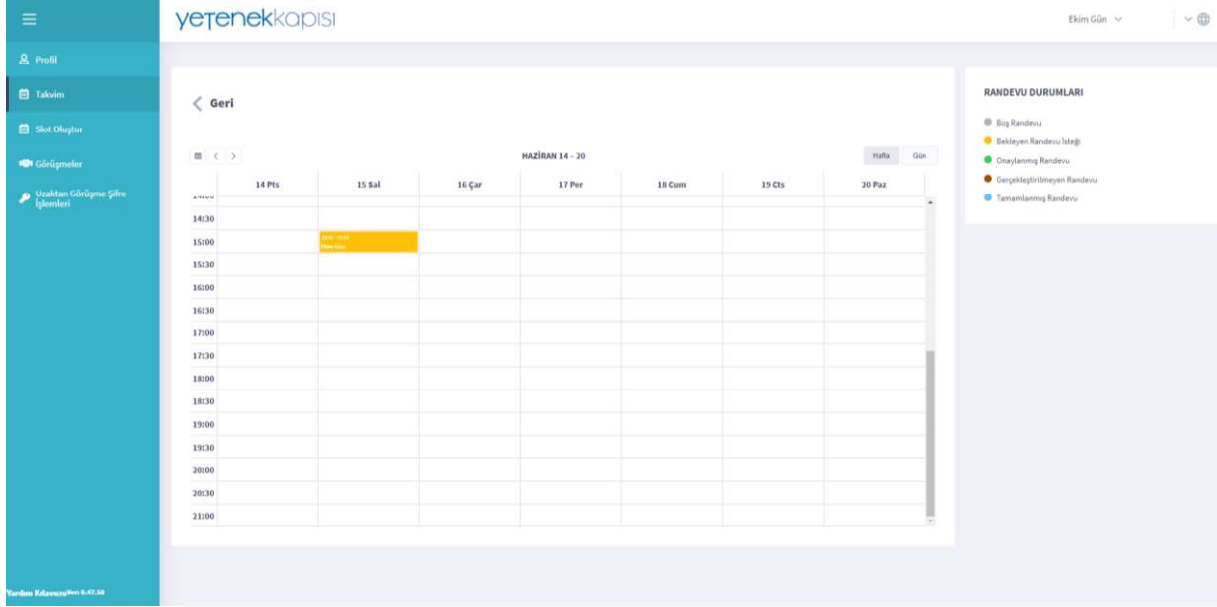
	30 Pts	31 Sal	01 Çar	02 Per	03 Cum	04 Cts	05 Paz
08:00				08:00 - 08:30 Boř Randevu	08:00 - 08:30 Boř Randevu	08:00 - 08:30 Boř Randevu	
08:30				08:30 - 09:00 Boř Randevu	08:30 - 09:00 Boř Randevu	08:30 - 09:00 Boř Randevu	
09:00				09:00 - 09:30 Boř Randevu	09:00 - 09:30 Boř Randevu	09:00 - 09:30 Boř Randevu	
09:30				09:30 - 10:00 Boř Randevu	09:30 - 10:00 Boř Randevu	09:30 - 10:00 Boř Randevu	
10:00				10:00 - 10:30 Boř Randevu	10:00 - 10:30 Boř Randevu	10:00 - 10:30 Boř Randevu	
10:30				10:30 - 11:00 Boř Randevu	10:30 - 11:00 Boř Randevu	10:30 - 11:00 Boř Randevu	
11:00				11:00 - 11:30 Boř Randevu	11:00 - 11:30 Boř Randevu	11:00 - 11:30 Boř Randevu	
11:30				11:30 - 12:00 Boř Randevu	11:30 - 12:00 Boř Randevu	11:30 - 12:00 Boř Randevu	
12:00				12:00 - 12:30 Boř Randevu	12:00 - 12:30 Boř Randevu	12:00 - 12:30 Boř Randevu	
12:30				12:30 - 13:00 Boř Randevu	12:30 - 13:00 Boř Randevu	12:30 - 13:00 Boř Randevu	
13:00				13:00 - 13:30 Boř Randevu	13:00 - 13:30 Boř Randevu	13:00 - 13:30 Boř Randevu	
13:30				13:30 - 14:00 Boř Randevu	13:30 - 14:00 Boř Randevu	13:30 - 14:00 Boř Randevu	
14:00				14:00 - 14:30 Boř Randevu	14:00 - 14:30 Boř Randevu	14:00 - 14:30 Boř Randevu	
14:30				14:30 - 15:00 Boř Randevu	14:30 - 15:00 Boř Randevu	14:30 - 15:00 Boř Randevu	
15:00				15:00 - 15:30 Boř Randevu	15:00 - 15:30 Boř Randevu	15:00 - 15:30 Boř Randevu	

RADEVU DURUMLARI

- Boř Randevu
- Bekleyen Randevu İsteği
- Onaylanmış Randevu
- Gerçekleřtirilmeyen Randevu
- Tamamlanmış Randevu

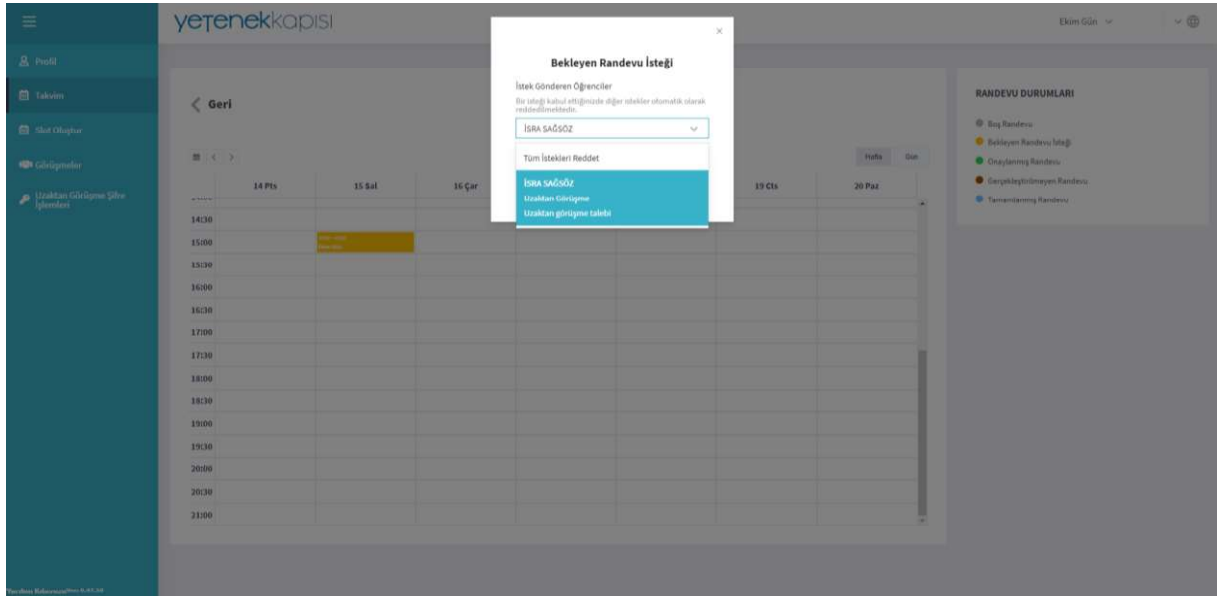
4) Randevu İşlemleri

Randevularınızın durumunu sol menüdeki "Takvim" sekmesinden görüntüleyebilirsiniz. Öğrenci ve mezunların randevu talepleri takvimde **sarı** renkle gösterilecektir.



1. Adım: Takvimde sarı renkte görünen "**Bekleyen Randevu İsteği**"nin üzerine tıkladığınızda öğrencilerin randevu isteği gönderirken belirttiği notlar ve görüşme türü taleplerine ilişkin (yüz yüze/uzaktan görüşme) bilgilere ulaşabilirsiniz.

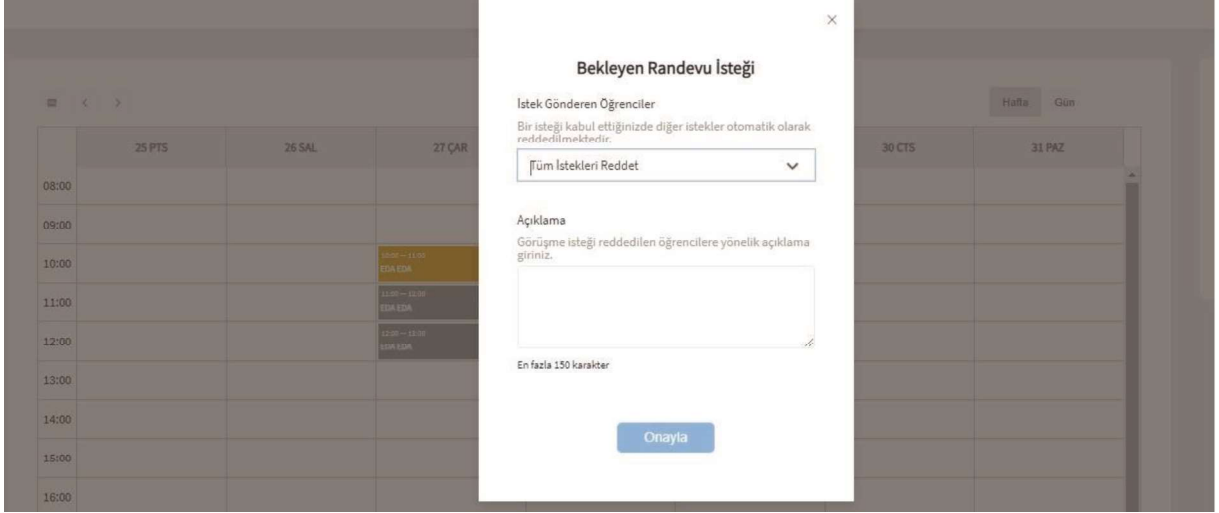
2. Adım: Açılan sayfada "**İstek Gönderen Öğrenciler**" listelenir. Onay vermek istediğiniz öğrencinin adını seçin.



3. Adım: "Onayla" butonuna basın.

Onaylanan randevu takvimde "Onaylanmış Randevu" olarak yeşil renkte işaretlenir.

Önemli Not: Aynı saat için birden fazla öğrencinin randevu talebi oluşturması durumunda bir talebi kabul ettiğinizde diğer talepler otomatik olarak reddedilmektedir. Tüm randevu isteklerini reddetmek durumunda kalırsanız "**Tüm İstekleri Reddet**" seçeneğini işaretleyip, reddetme gerekçenizi açıklama kutucuğuna yazarak "Onayla" butonuna tıklayabilirsiniz.



5) Kariyer Danışmanlığı Görüşmeleri

Kariyer Danışmanlığı görüşmeleri iki farklı şekilde yapılabilmektedir.

a) Yüz yüze danışmanlık görüşmeleriniz için randevu talebini onayladıktan sonra öğrenciniz ile iletişime geçmelisiniz.

b) Uzaktan danışmanlık görüşmeleriniz için:

1. Adım: Sol menüdeki “Uzaktan Görüşme Şifre İşlemleri” sekmesine tıklayın. Uzaktan görüşmede kullanacağınız şifrenizi oluşturun. Kullanıcı adınızı ve şifrenizi kopyalayın.

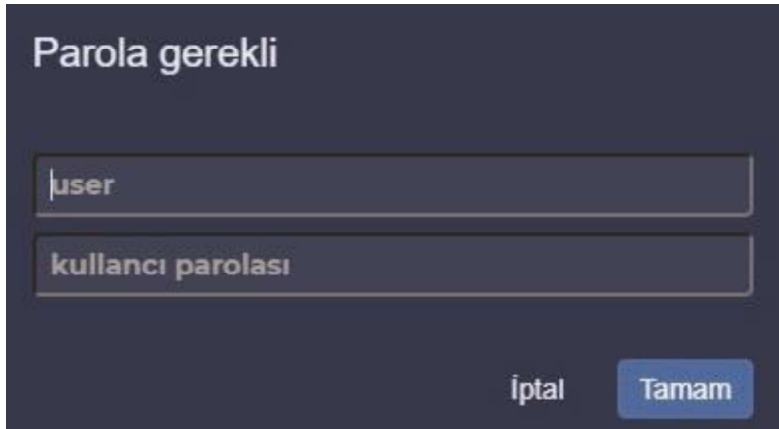
2. Adım: Randevu saatiniz geldiğinde, takvimdeki randevu saatinizin üzerine tıklayın.

3. Adım: Açılan pencerede “Görüşmeye Bağlan” butonuna basın.

4. Adım: Karşınıza çıkan ekranda toplantı sahibi olduğunuzu onaylayıp, uzaktan görüşme kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazın.

***Önemli Not:** Uzaktan görüşme talep edilen randevular için görüşme saatinden en az 10 dakika önce takvimdeki randevu saatine tıklamalısınız. Aksi takdirde, öğrenci görüşme ekranına giriş yapamayacaktır.

5. Adım: “Tamam” butonuna basarak görüşmeye bağlanın.











6) Görüşmeler

Sol menüde yer alan “**Görüşmeler**” sekmesi üzerinden tüm görüşmelerin detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

Görüşmeler Filtrele



















































Toplam Sonuç Sayısı: 14

Eylemler	Ad	Soyad	Mezuniyet Durumu	E-posta	Telefon	Görüşme Zamanı	Danışman	Durum
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI

Sağ üst köşede bulunan “filtrele” kısmından görüşme durumuna, öğrencilerin mezuniyet durumuna ve danışmanlık tarihine göre filtreleme yapabilirsiniz.

yeşenekapısı Ekim Gün

Görüşmeler
Toplam Sonuç Sayısı: 19

Eylemler	Ad	Soyad	Mezuniyet Durumu	E-posta	Telefon	Görüşme Zamanı	Danışman	Durum
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI
 	ONAYLANDI

Filtre

Görüşme Durumu: ONAYLANDI

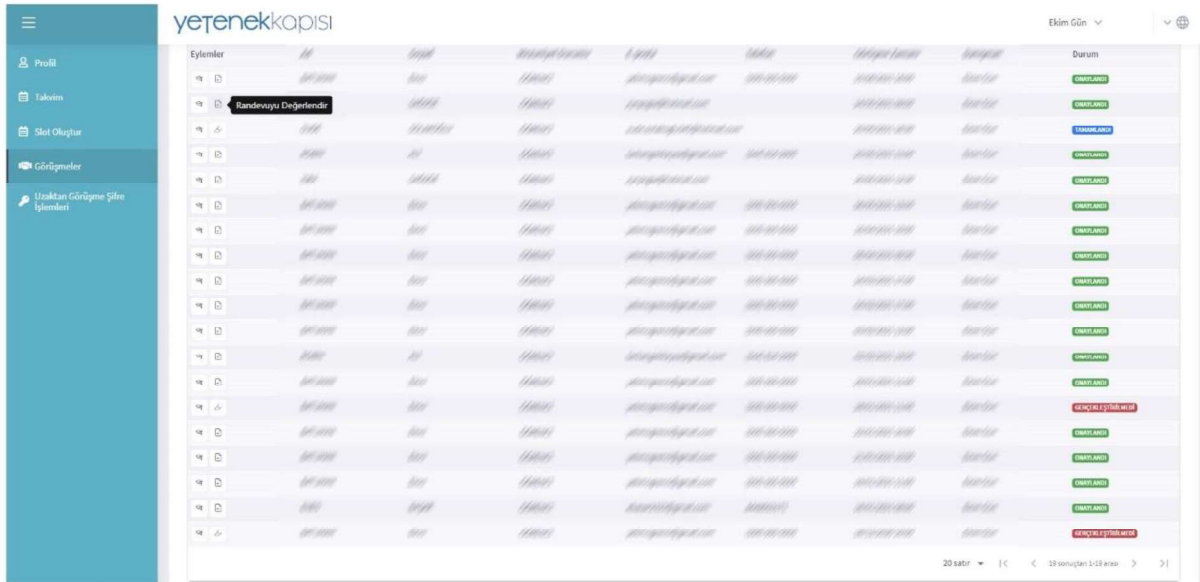
Mezuniyet Durumu: ÖĞRENCİ

Danışmanlık Tarihi: Danışmanlık Başlangıç
Danışmanlık Bitiş Tarihi

Filtrele **Temizle**

Görüşmeler sayfasında “Randevuyu Değerlendir” butonuna tıklayarak randevularınız hakkında not alabilirsiniz. (Yazılan değerlendirmeleri yalnızca Üniversite Kariyer Merkezi ve kariyer danışmanı görüntüleyebilir. Görüşme gerçekleştirdiğiniz öğrenciler değerlendirme notunu görmeyecektir.

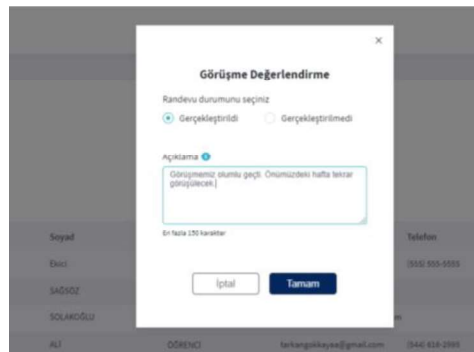
1. Adım: Listelenen görüşmelerinizden değerlendirmek istediğiniz görüşmenin “Eylemler” başlığında yer alan “Randevuyu Değerlendir” butonuna basın.



The screenshot shows the 'yetenekapisi' application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Profil, Takvim, Slot Oluştur, Görüşmeler, and Uzakta Görüşme Şifre İşlemleri. The main area displays a table of appointments. The table has columns for 'Eylemler', 'Ad', 'Soyad', 'Okul', 'E-posta', 'İletişim', 'Durum', and 'Durum'. The 'Durum' column contains buttons for 'Görüşme Değerlendir', 'Tamamlandı', and 'Görüşme Değerlendir'. The 'Görüşme Değerlendir' button is highlighted in the second row.

2. Adım: Randevu durumunu “Gerçekleştirildi” ya da “Gerçekleştirilmedi” olarak seçin.

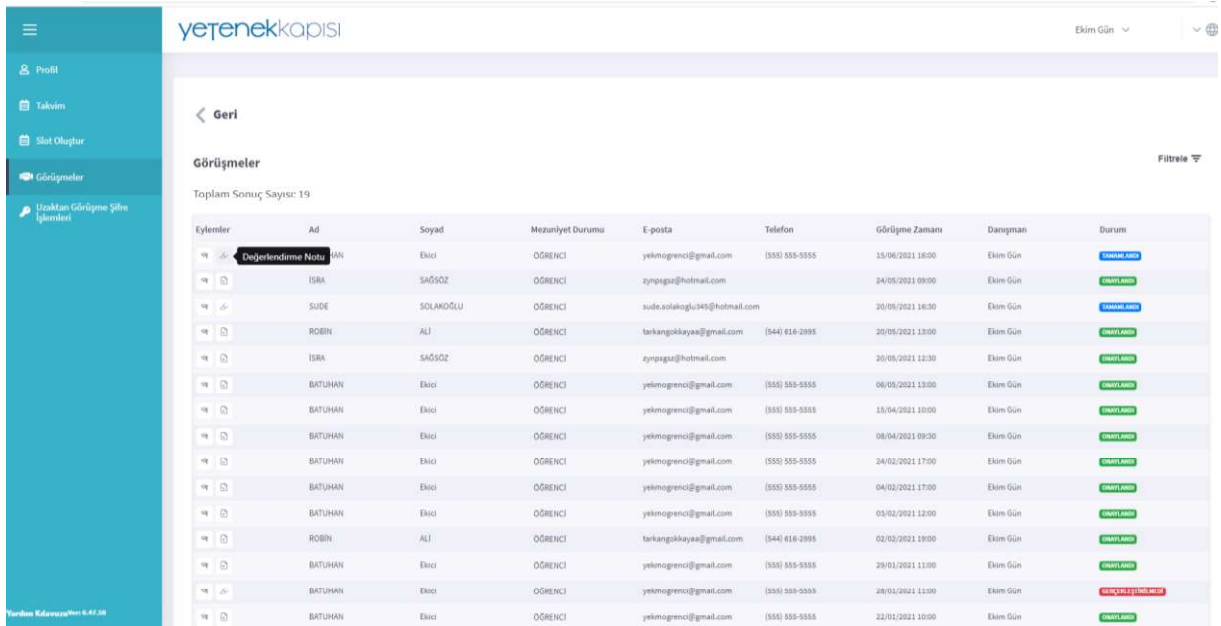
3. Adım: Görüşmeniz hakkındaki değerlendirmelerinizi “Açıklama” kutucuğuna yazın.


















The screenshot shows the 'Görüşme Değerlendirme' (Appointment Evaluation) form. It has a title bar with a close button (X). Below the title, there is a section for 'Randevu durumunu seçiniz' (Select appointment status) with two radio buttons: 'Gerçekleştirildi' (Completed) and 'Gerçekleştirilmedi' (Not Completed). Below this is a text input field for 'Açıklama' (Comment) with a placeholder text: 'Görüşme hakkında not yazın. Önümüzdeki hafta tekrar görülecektir.' (Write a note about the meeting. It will be repeated next week.) Below the input field is a character count: 'En fazla 150 karakter' (Maximum 150 characters). At the bottom of the form are two buttons: 'İptal' (Cancel) and 'Tamam' (Done). The background shows a blurred view of the application's sidebar and main content area.

4. Adım: "Tamam" butonuna basın.

Değerlendirme notunuzu "Eylemler" başlığı altında yer alan "Değerlendirme Notu" butonuna basarak görüntüleyebilirsiniz.



Eylemler	Ad	Soyad	Mezuniyet Durumu	E-posta	Telefon	Görüşme Zamanı	Darıyman	Durum
	ISRA	SAĞSOZ	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	15/06/2021 16:00	Ekim Gün	TAMAM
	ISRA	SAĞSOZ	ÖĞRENCİ	zyngasza@hotmail.com		24/05/2021 09:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	SUDE	SOLAKOĞLU	ÖĞRENCİ	sude.solakoglu345@hotmail.com		20/05/2021 16:30	Ekim Gün	TAMAM
	ROBİN	ALİ	ÖĞRENCİ	tarkangokkaya@gmail.com	(544) 616-2988	20/05/2021 13:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	ISRA	SAĞSOZ	ÖĞRENCİ	zyngasza@hotmail.com		20/05/2021 12:30	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	06/05/2021 13:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	15/04/2021 10:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	08/04/2021 09:30	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	24/02/2021 17:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	04/02/2021 17:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	01/02/2021 12:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	ROBİN	ALİ	ÖĞRENCİ	tarkangokkaya@gmail.com	(544) 616-2988	02/02/2021 19:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	29/01/2021 11:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	28/01/2021 11:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ
	BATUHAN	Ekici	ÖĞRENCİ	yelmogrenci@gmail.com	(555) 555-5555	22/01/2021 10:00	Ekim Gün	GÖRÜLMÜŞ



İletişim

Herhangi bir problem ile karşılaşmanız ya da sorularınız olması durumunda talep/soru ve görüşlerinizi destek@yetenekkapisi.org e-posta adresine iletebilirsiniz.